

RESERVATIONSGESUCH FÜR GEMEINDE-RÄUMLICHKEITEN

Gesuchsteller (Name, Vorname):

Organisation:

Verantw. Person:

Adresse:

PLZ, Ort:

Telefon:

E-Mail:

Anlass:

Datum:

Dauer von:

bis:

Art des Anlasses:

mit Einnahmen

ohne Einnahmen

Ortsverein

Gebäude/Räume:

Halle

Garderobe

Küche inkl. Geschirr

Vorplatz

Dusche

nur Geschirr

Bühnentechnik*

WC-Anlagen

Bemerkungen:

Der Termin ist verfügbar

Visum Abwartin:

Visum Bühnentechnik*:

*Die Bühnentechnik wird durch einen Bühnentechniker bedient. Eine vorgängige Terminabsprache ist erforderlich.

Benützungsbedingungen

1. Mit der Unterschrift wird bestätigt, das Reglement über Benützung der Räumlichkeiten und Anlagen des Gemeindezentrums inkl. Anhang 1 und Anhang 2 gelesen und akzeptiert zu haben (auf www.buchberg.ch einsehbar).
2. Bei Vereinsanlässen ist die Unterschrift einer verantwortlichen Person (Vorstand) erforderlich.
3. Die Zufahrt für Blaulichtorganisationen ist jederzeit zu gewährleisten.
4. Wir bitten Sie, das Gesuch ausgefüllt und unterzeichnet bei der Abwartin einzureichen.

Buchberg,

Ort, Datum:

Gemeinderat Buchberg

Der Präsident

Die Schreiberin

Gesuchsteller:

Verantw. Person:

INTERN

Original:

Gesuchsteller

Kopie:

Abwartin

Schulreferent

Gemeindewerk

Dossier

Zusätzlich anfallende Kosten, welche nicht in den Pauschalen enthalten sind, werden nach dem Anlass separat verrechnet.

Auszufüllen durch den Schulreferenten

Arbeiten	Stunden / Anzahl
Reinigung	
Container	
Bühnentechnik	
Geschirr, Ersatz	

Rechnungs-Nr. Betrag CHF

Rg.Nr. Zusätzlich Betrag CHF